

大会運営役員等の募集について

1 目的

大会をより円滑に運営していく為の人材を、会員の皆様から広く募集することを目的とします

2 主な業務

- ① 大会における受付(出席確認)
試合に参加する選手の出席をチェックする
- ② 本部(結果報告)
試合が終了した際、選手が持ってくるスコアカード(対戦票)の結果報告をチェックする
- ③ 大会運営
OPの作成など、大会のスケジュール管理等が主な業務となります
パソコン等の操作が少し必要になります
- ③ ロービングアンパイア
大会が円滑に進んでいるかをコートをまわってチェックする
有資格者が望ましいが、協会として認定講習会の開催（毎年秋開催）や
受講費の補助なども行っているので、希望のある方なら大歓迎
- ④ 駐車場管理担当
駐車場の入り口や駐車場内での許可区分(エリア)誘導が中心となります
- ⑤ 朝の準備 (8:15～8:45)
試合に参加する選手でもお手伝い可能です。
ベンチ・ブラシの移動、スコアボードの設置、ネットの確認など

業務は募集時にそれぞれ希望を出して頂き、採用時にその業務を委託することとします

3 謝礼等

協会の規程に基づき、原則としてお手伝い頂いた個人に支払いをします

例)	7:45集合	説明・打合せ	
	8:00～12:00まで		¥ 3,000
	8:00～15:00まで		¥ 5,000
	8:15集合	説明・打合せ	
	8:30～12:30まで		¥ 3,000
	8:30～15:30まで		¥ 5,000

4 各クラブに対する特典

同一年度に**複数回**又は**複数人**のお手伝いをお願い頂けた各クラブに対して
翌年度の年会費を¥8,000から¥5,000に減額します
但し基本的に半日又は朝の準備のみのお手伝いはカウントをしません